

Présentation

Le responsable en Gestion des Relations Sociales assure les conseils nécessaires à la gestion du personnel dans le respect de la loi, des réglementations et des accords collectifs. La gestion des Ressources Humaines est indispensable et toutes les entreprises, quels que soient leurs statuts et secteurs d'activité, ont une activité liée aux ressources humaines. Le service des Relations Sociales de l'entreprise et la branche sociale des cabinets comptables réclament des professionnels efficaces, réalistes, formés aux différentes techniques. Il est un collaborateur qui a une bonne connaissance de la paie afin de pouvoir superviser l'activité paie de l'entreprise.

La gestion des Ressources Professionnelles recouvre de nombreux domaines, notamment la paie, les relations internes et sociales, la mise en application des nouvelles normes sociales... Pour travailler dans ces services, il faut donc avoir des connaissances juridiques, comptables et financières.

«Notre challenge: Votre avenir!»



Qualités personnelles requises

Méthode et organisation
Sens des responsabilités
Rigueur et adaptabilité
Ethique irréprochable
Discrétion et curiosité

Perspectives professionnelles

Gestionnaire des Ressources Humaines
Technicien en gestion du personnel
Chargé de Recrutement
Responsable Formation
Responsable Paie

Conditions d'admission

Le Titre Responsable en Gestion des Relations Sociales est une formation de deuxième cycle accessible aux titulaires d'un diplôme de premier cycle niveau III (BTS, DUT) ou d'un diplôme universitaire de niveau équivalent. L'admission se fait sur étude de dossier, entretien et tests d'admission.

Rythme de la formation

La scolarité est dispensée par alternance ou en stage longue durée, de septembre à juin.
1 jour en école et 4 jours en entreprise.

BREST
02 98 42 22 20

LORIENT
02 97 83 62 07

Responsable en Gestion des Relations Sociales

Arrêté du 07 avril 2017 publié au Journal Officiel du 21 avril 2017 du RNCP.



Référentiel d'examen

Mode

Durée

Evaluation Ecrite
Soutenance Orale

Etude de cas
Oral

6h
1h30



Programme

Bloc 1 : CONSTRUIRE LES PARCOURS PROFESSIONNELS

- La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- La gestion administrative du personnel
- La mobilité professionnelle
- Le recrutement
- La formation professionnelle
- L'évaluation des salariés
- Le contrat de travail

Bloc 3 : FAVORISER LE CLIMAT SOCIAL

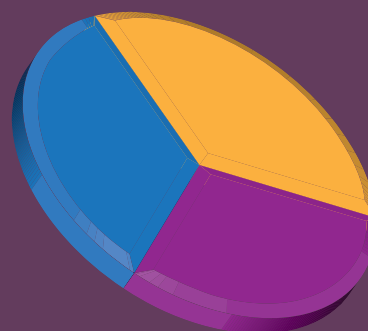
- Le temps de travail et les différents cas de congés
- Les conditions de travail
- Les outils de mesure à dimension sociale
- Le bien-être au travail
- La gestion de projet
- Le management et la communication sociale
- La gestion sociale

Bloc 2 : OPTIMISER LA STRATEGIE DE REMUNERATION

- La stratégie de rémunération
- Le mix-rémunération
- L'audit de rémunération

Enseignements transverses :

- La fonction RH dans l'entreprise
- La RSE R.H.
- L'audit social RH – Référent Pédagogique



Le + de la formation :

Mise à disposition de l'outil informatique de diagnostic Social/RH EMA dans l'entreprise d'accueil de l'étudiant.

En partenariat avec



Nombre de places limité à 20

Taux de réussite 100 % en 2017

www.escam.bzh