

Présentation

Le Responsable en Gestion des Relations Sociales représente l'entreprise dans les négociations avec les différentes instances représentatives du personnel : il est garant du climat social. Véritable garant du respect de la législation sociale dans l'entreprise dans le domaine des ressources humaines (paye, formation professionnelle, prévoyance...), il doit par ses actions permettre au responsable de l'entreprise d'éviter les erreurs pouvant entraîner sa responsabilité.

La fonction peut également s'exercer au sein des cabinets d'expertise-comptable afin assurer auprès des clients les conseils nécessaires à la gestion du personnel dans le respect de la loi, des réglementations et des accords collectifs.

Le métier de Responsable en gestion des relations sociales se décompose en 3 grandes fonctions :

- Construire les parcours professionnels.
- Optimiser la stratégie de rémunération.
- Favoriser le climat social.

«Notre challenge: Votre avenir!»



Qualités personnelles requises

Méthode et organisation
Sens des responsabilités
Rigueur et adaptabilité
Ethique irréprochable
Discrétion et curiosité

Perspectives professionnelles

Gestionnaire des Ressources Humaines
Technicien en gestion du personnel
Chargé de recrutement
Responsable formation
Responsable paie

Conditions d'admission

Le Titre Responsable en Gestion des Relations Sociales est une formation de deuxième cycle accessible aux titulaires d'un diplôme de premier cycle niveau III (BTS, DUT) ou d'un diplôme universitaire de niveau équivalent. L'admission se fait sur étude de dossier, entretien de motivation et tests d'admission. Accessible à la reconversion, aux demandeurs d'emploi et aux salariés.

Rythme de la formation

La scolarité est dispensée en alternance de septembre à juin.
1 jour à l'école et 4 jours en entreprise.

Ressources Humaines Bac+3

Titre Responsable en Gestion des Relations Sociales
Arrêté du 07 avril 2017 publié au Journal Officiel du 21 avril 2017



Référentiel d'examen

Mode

Durée

Évaluation écrite
Soutenance orale

étude de cas
oral

6h
1h30



Programme

Bloc 1 : CONSTRUIRE LES PARCOURS PROFESSIONNELS

- La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- La gestion administrative du personnel
- La mobilité professionnelle
- Le recrutement
- La formation professionnelle
- L'évaluation des salariés
- Le contrat de travail

Bloc 3 : FAVORISER LE CLIMAT SOCIAL

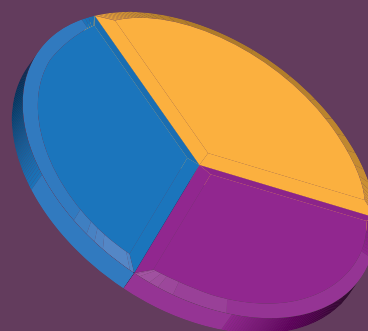
- Le temps de travail et les différents cas de congés
- Les conditions de travail
- Les outils de mesure à dimension sociale
- Le bien-être au travail
- La gestion de projet
- Le management et la communication sociale
- La gestion sociale

Bloc 2 : OPTIMISER LA STRATÉGIE DE RÉMUNÉRATION

- La stratégie de rémunération
- Le mix-rémunération
- L'audit de rémunération

Enseignements transverses :

- La fonction R.H. dans l'entreprise
- La RSE R.H.
- L'audit social R.H. – Référent Pédagogique



Les + de la formation

- Mise à disposition de l'outil informatique de diagnostic social / R.H. EMA dans l'entreprise d'accueil de l'apprenant
- Passage de la Certification Voltaire (reconnaissance du niveau orthographique valable 4 ans)

Poursuite d'études

- Bac+5 Manager des Ressources Humaines

550h d'enseignement
Nombre de places limité à 20

ESCAM

École de Brest - 22 rue de l'Eau Blanche - Tél. 02 98 42 22 20 - brest@escam.bzh
École de Lorient - 12 rue Eugène Pottier - Tél. 02 97 83 62 07 - lorient@escam.bzh

Site Internet : www.escam.bzh